

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район
(МБДОУ №14)

ПРИКАЗ

22.10.2020

№ 209 - ОД

О переименовании Правил
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства

В связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский на **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район**, на основании Постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.09.2020 № 1137 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский (далее - Правила) внести следующие изменения:

1.1. Наименование Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский заменить словами **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район**.

1.2. По тексту Правил слова «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский», заменить словами «**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район**».

1.3. По тексту Правил слова «МБДОУ «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида» п.г.т. Зеленоборский» заменить словами: «**МБДОУ № 14**»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 22.10.2020.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий:



Н.М. Ломакина

Н.М. Ломакина

Принято решением
педагогического совета
от 20.10.2020 протокол № 3

Утверждено
приказом заведующего
от 22.10.2020 № 209
С.И.К. Н. М. Ломакина
заведующий МБДОУ №14



Изменения

в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский
(МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида» п.г.т. Зеленоборский)

п.г.т. Зеленоборский, 2020г.

1. В связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский (Постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.09.2020 № 1137 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский»)

в Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский (далее – Правила) внести следующие изменения:

1. Наименование Правил изложить в следующей редакции: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район».

2. по тексту Правил слова: «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский» заменить словами: «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» муниципального образования Кандалакшский район».

3. по тексту Правил слова: «МБДОУ «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида» п.г.т. Зеленоборский заменить словами: «МБДОУ № 14».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский

ПРИКАЗ

от 06.11.2014

№ 133 - ОД

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 14 «Березка» общеразвивающего вида» п.г.т. Зеленоборский (приложение 1)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия нового.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.М. Ломакина





УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
от 06.11.2014 № 133
Н.М. Ломакина
Заведующий МБДОУ

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ «Детский сад №14 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников» п.г.т. Зеленоборский (далее - ДОУ) могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ДОО решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОО должен предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОО помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем ДОО и действуют до принятия нового.