

Принято  
с учетом мнения Совета учреждения  
протокол заседания от 25.03.2024 № 3

  
А.В. Тарасова

Председатель Совета учреждения

Приложение к приказу  
от 25.03.2024 № 47-ОД

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14» муниципального образования Кандалакшский район**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» муниципального образования Кандалакшский район " (далее - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 2736-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686).

3. Правила приема на обучение в ДОО обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение к Правилам № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников может осуществляться лично в ДОО, либо на официальном сайте ДОО <http://berezka14.ucoz.com>.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте.

7. Основанием для начала процедуры по приему детей в ДОО является получение родителями (законными представителями) ребенка путевки - направления для зачисления ребенка в ДОО в Управлении образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

8. Подача заявления о приеме ребенка в ДОО осуществляется родителями ребенка посредством личного обращения родителей в ДОО №14, расположенного по адресу: 184020, область Мурманская, Кандалакшский район, п.г.т. Зеленоборский, ул. Заводская, д.28;

- направления заявления и прилагаемых к нему копий документов, изготовленных на копирующих устройствах, в электронном виде на адрес электронной почты ДОО [berezka-14@mail.ru](mailto:berezka-14@mail.ru),

- направления заявления и прилагаемых к нему копий документов, изготовленных на копирующих устройствах посредством почтовой связи.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

9. Прием детей в ДОО осуществляется руководителем или уполномоченным лицом ДОО, назначенным приказом руководителя.

10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

11. При подаче заявления путем личного обращения родителей Руководитель (уполномоченное лицо):

- устанавливает личность родителей ребенка;

- выдает Расписку (приложение к Правилам № 2) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью Руководителя (уполномоченного лица) и печатью ДОО;

- регистрирует заявление в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение к Правилам № 3).

12. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение к Правилам № 1

Заведующему МБДОУ № 14

Н.М. Ломакиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 прошу зачислить в дошкольное образовательное учреждение №14 с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(желаемая дата приёма на обучение)

\_\_\_\_\_  
(наименование, направленность группы)

\_\_\_\_\_  
(необходимый режим пребывания в группе)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место рождения)

свидетельство о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

выдано \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_  
(место пребывания, место фактического проживания ребёнка)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона родителей \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Наличие права на специальные меры поддержки  
(право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости))

Наличие у ребенка его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ № 14.

\_\_\_\_\_  
(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери/законного представителя)

с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Постановлением Администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлена:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись матери) (расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись матери) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись матери) (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, особых условий)  
Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись матери) (расшифровка подписи)

Подтверждаю факт учета мнения ребёнка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись матери) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца/законного представителя)

с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Постановлением Администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен:

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, особых условий)  
Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

Подтверждаю факт учета мнения ребёнка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (подпись руководителя)

РАСПИСКА от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ответственного за прием документов)

принял(а), от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

следующие документы для приема и зачисления ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
Итого		

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
М.П.

Расписку получил(а): \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

