Ознакомлена
заместитель
руководителем ДОУ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 18.12. 2019 № 1766

О комплектовании
муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях регулирования порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечения общедоступного дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования и опубликовать в периодичном печатном издании «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 27.09.2016 № 1040 «О комплектовании муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

КАНЦЕЛЯРИЯ

Глава администрации
муниципального образования Я.И. Шалагин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 18.12.2019 № 1766

Порядок комплектования
муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «Рекомендации по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) и определяет процедуру приёма детей в образовательные организации, независимо от их статуса и типа.

Учет детей, комплектование образовательных организаций и прием детей в образовательные организации осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей дошкольного возраста в образовательную организацию с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка.

Очередность в образовательную организацию – список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

Порядок комплектования – последовательность действий при формировании контингента воспитанников образовательных организаций.

Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС») – база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в образовательные организации.

АИС «ЭДС» обеспечивает автоматизацию процессов учета очередности в образовательные организации, комплектования, зачисления ребенка в образовательную организацию, а также обеспечивает мониторинг состояния очереди и движения воспитанников.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, соблюдение прав ребенка при приеме в организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Кандалакшский район посредством АИС «ЭДС».

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием прав на предоставление места в организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр делится на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации: с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос), в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспечены на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс – АИС «ЭДС».

2.5. Постановка на учет осуществляется в ходе приема документов и регистрации заявления для исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Функции и полномочия по организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, осуществляют:

- в части приема, регистрации и передачи заявления и документов в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования) - МКУ «МФЦ» в ходе личного обращения;
- в части приема заявлений и документов для постановки на учет, а также регистрации их в АИС «ЭДС» - Управление образования в ходе личного обращения, направленного по почте, направленного в электронном виде либо через Портал государственных и муниципальных услуг, поступившего из МКУ «МФЦ».

2.6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется).

2.7. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;

- информация о месте регистрации ребенка и адресе фактического места проживания ребенка;

- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- номер контактного телефона;

- наличие льготы по предоставлению места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется);

- номер желаемой образовательной организации (допускается выбор 3-х организаций, которые указываются в заявлении в приоритетной последовательности);

- желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию;

- согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- дата и время подачи заявления;

- подпись заявителя.

2.8. После подачи заявления родителей (законных представителей) о постановке их ребенка на учет в МКУ «МФЦ» специалисты МКУ «МФЦ» передают документы в Управление образования, и специалист Управления образования регистрирует документы в АИС «ЭДС».

2.9. Родителям (законным представителям) ребенка, предоставившим документы о постановке на учет лично в Управление образования либо в МКУ «МФЦ», выдается расписка о приёме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о контактных телефонах уполномоченного органа, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди

2.10. Заявителям, направивших заявление почтой или в электронном виде, расписка высылается способом, указанном Заявителем в заявлении.

2.11. Заявление, поданное родителями (законными представителями) через сеть Интернет посредством Портала госуслуг, автоматически попадает в реестр заявок АИС «ЭДС», проверяется специалистом Управления образования. Если после проверки документов не выявлено нарушений (все необходимые данные указаны, к заявлению приложены копии документов), заявлению присваивается статус «зарегистрировано», о чем заявитель автоматически извещается посредством информации, направляемым заявителю посредством Портала госуслуг.

2.12. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявлений о постановке на учет в ходе личного приема в следующих случаях:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- информация в документах представлена не на государственном языке Российской Федерации,

- заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

2.13. Основанием для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.6. в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящихся в свободном доступе;

- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;

- заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

2.14. Основанием для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, посредством почтовой связи является:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6;
- отсутствие нотариально заверенных копий документов;
- информация в документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;
- заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

3. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется муниципальной комиссией по комплектованию (далее – Комиссия), созданной приказом Управления образования и действующей на основании Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций. Комплектование осуществляется в соответствии с территориями, закрепляемыми за муниципальными образовательными организациями, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район, которое издается ежегодно.

3.2. Под порядком комплектования образовательных организаций понимается последовательность действий при формировании контингента будущих воспитанников, осуществляемых посредством АИС «ЭДС».

3.3. При установлении порядка комплектования образовательных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4 Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года, которое предполагает распределение детей по дошкольным образовательным организациям, поставленных на учет для предоставления в них места и включенных в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (доукомплектование).

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 мая текущего календарного года для предоставления ребенку места с 01 сентября календарного года. После установленной даты (после 01 мая текущего календарного года), в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в дошкольных образовательных организациях необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После 01 мая текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.6. Если в процессе комплектования места в дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольные образовательные организации с 01 сентября следующего календарного года.

3.7. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены в дошкольных образовательных организациях всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольные образовательные организации в текущем учебном году, свободные места могут

быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в группы компенсирующей или комбинированной направленности), направления детского поликлинического отделения ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» (в группы оздоровительной направленности).

3.10. По результатам проведенного комплектования дошкольных образовательных организаций специалист Управления образования, ответственный за постановку детей на учет детей в образовательные организации:

- составляет поименные списки детей, которые подлежат зачислению в конкретную образовательную организацию с 01 сентября текущего календарного года посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», и направляет их руководителям образовательных организаций;

- специалист Управления образования в течение 3 рабочих дней после получения поименных списков детей, которые подлежат зачислению в образовательную организацию направляют информацию Заявителям о необходимости получения путевок – направлений в Управлении образования в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года.

3.11. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) может быть решен при наличии свободных мест в организации; при отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в АИС «ЭДС» (в реестре заявок системы ребенок оформляется со статусом «Желает изменить ДОУ»).

4. Процедура приема детей в образовательные организации

4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию является поступление в образовательную организацию от родителя (законного представителя) ребенка в ходе личного приема, посредством почтовой, электронной связи либо через Портал государственных и муниципальных услуг заявления и следующих документов:

— путевки - направления в образовательную организацию, выданная Управлением образования;

— письменного заявления о приеме ребенка в образовательную организацию. Форма заявления утверждается образовательной организацией;

— паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя;

— свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) для предъявления;

— медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

— свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (обязанность по предоставлению не возложена на заявителя);

— лица, представляющие интересы заявителей по доверенности, дополнительно предоставляют копию доверенности.

4.2. Основанием для отказа в приёме документов, указанных в пункте 4.1. в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг либо по электронной почте является:

—отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

—наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

—наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящихся в свободном доступе;

—информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;

—заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

4.3. Основанием для отказа в приёме документов, указанных в пункте 4.1. при направлении документов посредством почтовой связи является:

— отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

— отсутствие нотариально заверенных копий документов;

—информация в документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;

— информация в документах представлена не на государственном языке Российской Федерации;

— заявитель не является родителем, опекуном, попечителем и иным законным представителем или уполномоченным ими лицом.

4.4. При личном обращении заявителя в образовательную организацию специалист образовательной организации, ответственный за прием ребенка в образовательную организацию:

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с документом, удостоверяющим его личность;

- знакомит Заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- проверяет правильность заполнения письменного заявления, удостоверяясь, что фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя указаны полностью;

- в случае отсутствия заполненного заявления предлагает заявителю привести заявление в соответствие с примерной формой, утвержденной образовательной организацией или, по просьбе заявителя, оказывает помощь в заполнении заявления;

- изучает предъявленные документы на предмет полноты их перечня в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка;

- регистрирует заявление и документы в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию граждан;

- незамедлительно оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов;

- передает полученные от заявителя документы руководителю образовательной организации.

4.5. При получении образовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 4.1. посредством почтовой связи специалист образовательной организации, ответственный за прием детей в образовательную оргшанизацию:

- проверяет наличие правильно заполненного заявления и нотариально заверенных копий документов, указанных в пункте 4.1;

-в случае, если предоставленные копии документов не заверены нотариально, уведомляет в течение одного рабочего дня заявителя способом, указанном заявителем в заявлении в день поступления документов о необходимости предоставления в образовательную организацию оригиналов документов, указанных в пункте 4.1;

- при установлении факта ошибок в заявлении, отсутствия копий документов, указанных в пункте 4.1. или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 4.3 настоящего Порядка, уведомляет в течение одного рабочего дня заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанном заявителем в заявлении, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению в ходе личного приема.

4.6. При получении образовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 4.1. посредством электронной связи специалист образовательной организации, ответственный за прием ребенка в образовательную организацию:

- проверяет наличие правильно заполненного заявления и наличие документов, указанных в пункте 4.1., подписанных соответствующей электронной подписью;

-в случае, если предоставленные копии документов не заверены соответствующей электронной подписью, уведомляет в течение одного рабочего дня заявителя способом, указанном заявителем в заявлении, в день поступления документов о необходимости предоставления в образовательную организацию оригиналов документов, указанных в пункте 4.1.;

- при установлении факта ошибок в заявлении, отсутствия копий документов, указанных в пункте 4.1, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, уведомляет в течение одного рабочего дня заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанном Заявителем в заявлении, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению в ходе личного приема;

4.7. Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов от родителей (законных представителей):

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы. При необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия;

- при получении заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего порядка передает их руководителю образовательной организации и направляет приглашение родителю (законному представителю) ребенка для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

4.8. Руководитель образовательной организации в ходе личного приема родителя (законного представителя) заключает договор.

4.9. После заключения договора руководитель образовательной организации в течение 3-х рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.10. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Приложение
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Кандалакшского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

**Перечень категорий граждан,
детям которых предоставляются во внеочередном порядке
места в образовательных организациях
в соответствии с законодательством РФ**

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

**Перечень категорий граждан,
детям которых предоставляются в первоочередном порядке места
в образовательных организациях в соответствии с законодательством РФ**

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"").